



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้หน่วยงานของภาครัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยบันทึกให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยจำแนกตามวิธีการจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง จึงขอประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามเอกสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเจตน์ ทองนาแค)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ

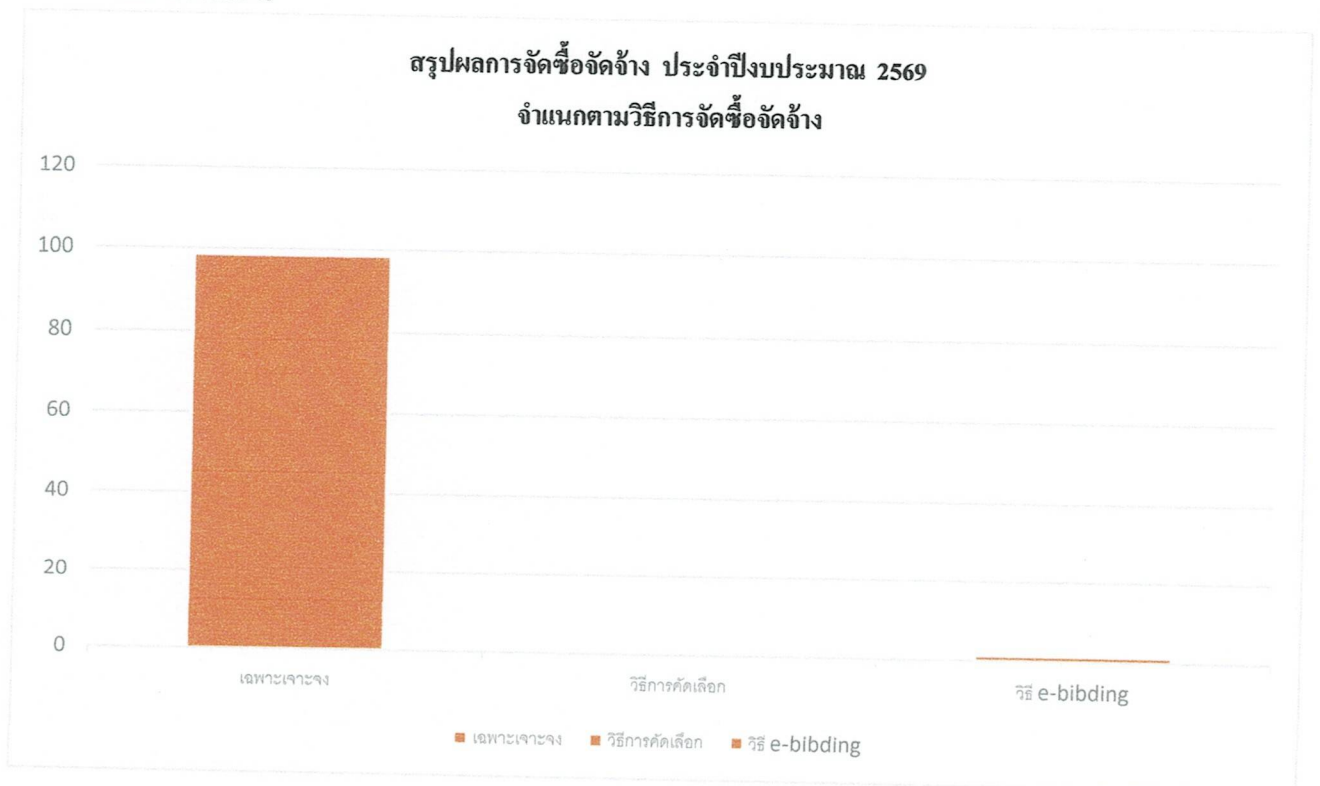
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดสรุปได้ดังตารางที่ ๑ และแผนภาพ ที่ ๑ และแผนภาพที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
	จำนวนรายการ	ร้อยละ	วงเงินงบประมาณ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๒	๙๘.๖๑	๗,๑๖๖,๓๙๔.๖๖	๗,๑๔๖,๘๙๔.๖๖	๓๘.๙๘
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐	๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๒	๑.๓๙	๑๑,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๖๑.๐๒
ภาพรวม	๑๔๔	๑๐๐	๑๘,๕๐๖,๓๙๔.๖๖	๑๘,๓๓๒,๘๙๔.๖๖	๑๐๐

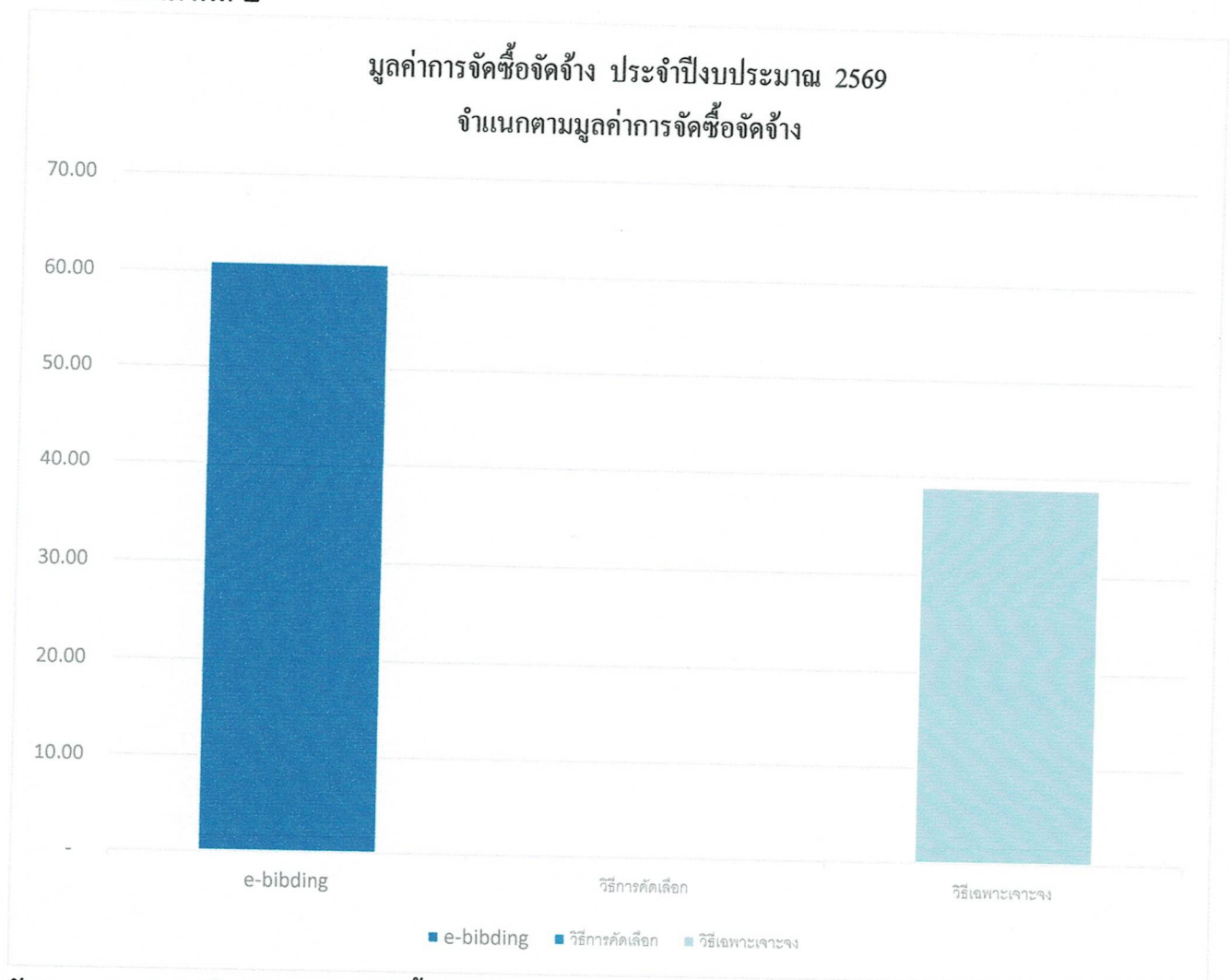
เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การซื้อ การจ้างก่อสร้าง การจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ การเช่า พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๔๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๑ ของจำนวนรายการทั้งหมด ส่วนวิธีที่รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙ ของจำนวนรายการทั้งหมด (ดังแผนภาพที่ ๑)

แผนภาพที่ ๑



เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดหาวิธีที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวน ๑๑,๑๘๖,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๒ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหาทั้งหมด รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวน ๗,๑๔๖,๘๙๔.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๘ (ดังแผนภาพที่ ๒)

แผนภาพที่ ๒



ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาเพื่อกำหนดราคากลางจากราคาท้องตลาด อาจจะใช้เวลานาน เนื่องจากไม่ค่อยได้รับความร่วมมือกับผู้ประกอบการรายนั้นโดยตรงในการแจ้งราคาที่ซื้อขายที่แท้จริง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการต่าง ๆ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลากระชั้นชิดในช่วงใกล้ถึงเวลาดำเนินการของโครงการ ไม่มีการประชุมเพื่อดำเนินการให้ทันท่วงที ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๔. ระบบ E-GP ทำงานขัดข้องและมีการปรับปรุง Website เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานนาน
๕. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียนและคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๖. ความยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ในการจัดซื้อจัดจ้างกับ
ผู้ประกอบการเกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่
สามารถดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการได้

๗. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มีภาระงานมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อให้ตรงกับความต้องการ
และถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

แนวทางการแก้ไข

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุต้องมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้
ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่มีการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการให้ครบถ้วนชัดเจน และราคาที่เหมาะสมกับ
ความต้องการคุณภาพของพัสดุ
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือ
แจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลาดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ได้รับ
มอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ดำเนินการจัดทำอย่าง
ละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชี
๕. จัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ
จัดจ้างต่อไป

(นางสาวกัญญาณัฐ แสงส่ง)

เจ้าหน้าที่

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(ปิยธิดา จุลมิตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัด อบต.....

(นางสาวนิตยา คงมีศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ความเห็นนายก อบต.....

(นายสมเจตน์ ทองนาแค)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง