



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวมะม่วง
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง มีคะแนน ๙๗.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม

๙๙.๘๔ คะแนน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ ๑

คะแนนรวม ๙๙.๖๒ คะแนน

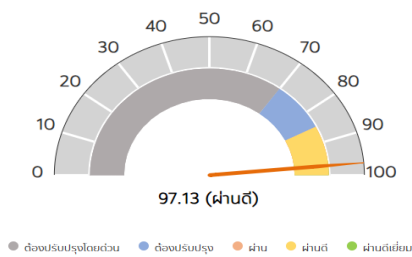
- ส่วนที่ ๒

คะแนนรวม ๙๖.๕๖

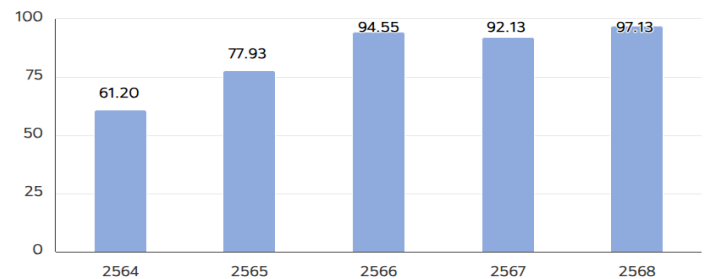
คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม

๙๔.๓๘ คะแนน

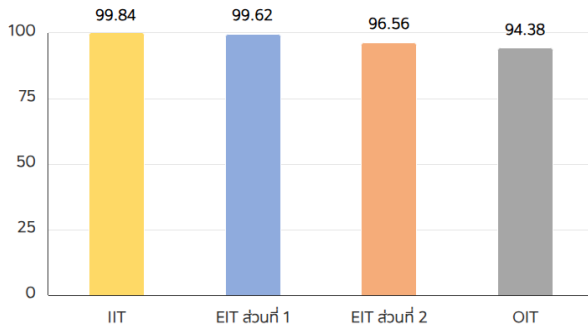
ผลการประเมินในภาพรวม



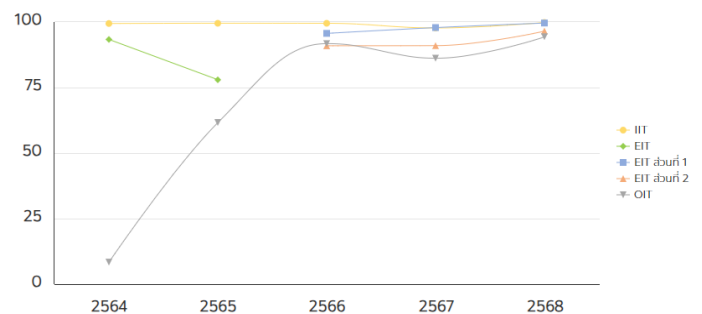
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

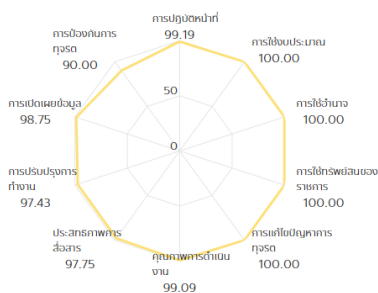


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.19
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การให้บริการ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.09
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.43
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.75
10	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	90.00

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๗.๕๘		รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐		
			ข้อ i๓	๑๐๐		
			ข้อ i๔	๑๐๐		
			ข้อ i๕	๑๐๐		
			ข้อ i๖	๑๐๐		
			ข้อ i๗	๑๐๐		
			ข้อ i๘	๑๐๐		
			ข้อ i๙	๑๐๐		
			ข้อ i๑๐	๑๐๐		
			ข้อ i๑๑	๑๐๐		
			ข้อ i๑๒	๑๐๐		
			ข้อ i๑๓	๑๐๐		
			ข้อ i๑๔	๑๐๐		
			ข้อ i๑๕	๑๐๐		
		EIT	ส่วนที่	๑	๒	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้ สะดวก
			ข้อ e๑	๑๐๐	๙๘.๐๐	
			ข้อ e๒	๙๙.๕๑	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	๑๐๐	
			ข้อ e๔	๑๐๐	๙๔.๐๐	
			ข้อ e๕	๑๐๐	๙๖.๐๐	
			ข้อ e๕	๙๙.๕๑	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๗	๙๙.๐๒	๙๖.๐๐	
			ข้อ e๘	๙๙.๐๒	๙๕.๐๐	
			ข้อ e๙	๙๙.๕๑	๙๖.๐๐	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		OIT	ข้อ ๐๑	๕๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๓	๕๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ใน ๑๐ ประเด็น

เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ประเด็น ตามตาราง ดังนี้

ประเด็น การประเมิน	ผลการประเมิน			การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๑	๙๗.๕๘	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ผลคะแนนอยู่ในระหว่าง ๙๗.๕๘ – ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยมทุกข้อ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนเต็ม หรือยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็น การปฏิบัติหน้าที่
		๒	๑๐๐	
		๓	๑๐๐	
๒. การใช้งบประมาณ	IIT	๔	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้
		๕	๑๐๐	
		๖	๑๐๐	
๓. การใช้อำนาจ	IIT	๗	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้
		๘	๑๐๐	
		๙	๑๐๐	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๑๐	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้
		๑๑	๑๐๐	
		๑๒	๑๐๐	

ประเด็น การประเมิน	ผลการประเมิน			การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๑๓	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้
		๑๔	๑๐๐	
		๑๕	๑๐๐	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	EIT Public	E๑	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงได้ผลคะแนนอยู่ในระหว่าง ๙๗ – ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยมทุกข้อ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยมควรรักษาระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนเต็มหรือยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาของเจ้าหน้าที่และประเด็นความเท่าเทียมกัน ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
		E๒	๙๙.๕๑	
		E๓	๑๐๐	
	EIT Survey	E๑	๙๘.๐๐	
		E๒	๙๗.๐๐	
		E๓	๑๐๐	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT Public	E๔	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงได้ผลคะแนนอยู่ในระหว่าง ๙๔.๐๐ – ๑๐๐ คะแนน เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยมทุกข้อ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยมแต่ยังสามารถพัฒนาได้ต่อไปอีกควรยกระดับผลคะแนนทุกข้อซึ่งยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้น
		E๕	๑๐๐	
		E๖	๙๙.๕๑	
	EIT Survey	E๔	๙๔.๐๐	ในประเด็นช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ และประเด็นความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อ
		E๕	๙๖.๐๐	
		E๖	๙๗.๐๐	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	EIT Public	E๗	๙๙.๐๒	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ผลคะแนนอยู่ในระหว่าง ๙๕.๐๐-๙๙.๕๑ คะแนน เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยมทุกข้อ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยมควรรักษาระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนเต็มหรือยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
		E๘	๙๙.๐๒	
		E๙	๙๙.๕๑	

ประเด็น การประเมิน	ผลการประเมิน			การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	
	EIT Survey	E๗	๙๖.๐๐	
		E๘	๙๕.๐๐	
		E๙	๙๖.๐๐	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	OIT	O๑	๕๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ผลคะแนนอยู่ในระหว่าง ๕๐-๑๐๐ คะแนน เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยมทุกข้อ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินแล้วอยู่ในระดับ ผ่านดีควรรักษา ระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนเต็มหรือยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มในข้อ ให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
		O๒	๑๐๐	
		O๓	๑๐๐	
		O๔	๑๐๐	
		O๕	๑๐๐	
		O๖	๑๐๐	
		O๗	๑๐๐	
		O๘	๑๐๐	
		O๙	๑๐๐	
		O๑๐	๑๐๐	
		O๑๑	๑๐๐	
		O๑๒	๑๐๐	
		O๑๓	๑๐๐	
		O๑๔	๑๐๐	
		O๑๕	๑๐๐	
		O๑๖	๑๐๐	
		O๑๗	๑๐๐	
		O๑๘	๑๐๐	
		O๑๙	๑๐๐	
		O๒๐	๑๐๐	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	OIT	O๒๑	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยมควรรักษาระดับคะแนนไว้
		O๒๒	๑๐๐	
		O๒๓	๑๐๐	
		O๒๔	๑๐๐	
		O๒๕	๑๐๐	
		O๒๖	๑๐๐	
		O๒๗	๑๐๐	
		O๒๘	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๑๐ ประเด็น และได้ กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	อบต.สวนแตงได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้	นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถาน ที่ตั้ง หรือเมื่อมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ตามความเหมาะสมมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัดฯ	รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๒. การใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสควบคุม กำกับให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่าง เคร่งครัด มีมาตรการหรือแนวทางควบคุมและ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตจากการใช้งบ ประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็น เท็จประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในและบุคคล ภายนอก	อบต.สวนแตงได้ผล คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ เป็นระดับคะแนน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับ คะแนนไว้	มอบหมายคณะทำงานฯกำกับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันมอบหมาย หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำมาตร การหรือแนวทางควบคุมและบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตจากการใช้งบ ประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดอบรมบุคลากรในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ เป็นประจำ สม่ำเสมอ จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง หน่วยตรวจสอบ ภายใน	รายงานผล การดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๓. การใช้อำนาจ	๑.มาตรการหรือแนวทางที่สร้างความเป็นธรรมในการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงพัฒนาการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาเช่นสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และกัน การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	อบต.สวนแตงได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้	จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ แทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงานขององค์กรแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๔.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมเสริมสร้างจิต สำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมชี้แจงหรือสอด แทรกความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการของกรมฯ ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบผ่านการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม ต่าง ๆ	อบต.สวนแตงได้ผล คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ เป็นระดับคะแนน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับ คะแนนไว้	ปรับปรุงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราช การไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถืออย่างเคร่งครัดและกำชับ บุคลากรภายในหน่วยงาน เป็นประจำ สม่ำเสมอผ่านทางเสียงตามสายของ หน่วยงานจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ปลูก ฝังจิตสำนึกสร้างคุณธรรมและความโปร่ง ใสภายในหน่วยงานที่สอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรในสังกัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง	รายงานผล การดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงพัฒนา มาตรการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตให้ รัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การเพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตให้ครอบคลุม หลากหลาย เพื่อความสะดวกยิ่งขึ้น การจัดตั้งศูนย์ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตมีการกำหนด นโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจนประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึงปรับปรุง พัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตให้มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการให้สาธารณชนทราบ	อบต.สวนแตงได้ผล คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ เป็นระดับคะแนน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับ คะแนนไว้	มาตรการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตได้รับการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาให้เป็นปัจจุบันดำเนินการเพิ่มช่อง ทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการ ทุจริตให้ครอบคลุมหลากหลายเพื่อความ สะดวกยิ่งขึ้นได้แก่ช่องทางร้องเรียนด้วย ตนเองที่ ศูนย์ฯหรือทำเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจาและเจ้าหน้าที่ให้ความช่วย เหลือบันทึกให้ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗๙๗๙๒๑๖ ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊ก ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือทาง กฎหมายและรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ จากประชาชนของ องค์การบริหารส่วน ตำบลสวนแตงขึ้นเพื่อให้ความ ช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน และรับเรื่องราว ร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ และรับแจ้งปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานด้วยประกาศนโยบาย No Gift Policyทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็น ประจำทุกปีประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัดฯ	รายงานผล การดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	อบต.สวนแตง ได้ผลคะแนนอยู่ในระหว่าง ๘๘ – ๑๐๐ คะแนน ทุกข้ออยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้ในข้อที่ได้คะแนนเต็ม และยกระดับผลคะแนนในข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาของเจ้าหน้าที่ และประเด็นความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่	นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการ อ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์สถานีวิทยุกระจายเสียงหรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งหรือเมื่อมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ตามความ เหมาะสม มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัดฯ	รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันเนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึง ได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอพัฒนาและปรับปรุงแผนเพจเฟซบุ๊กหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายสร้างการรับรู้ช่องทาง การติชมเสนอความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	อบต.สวนแตง ได้ผลคะแนนอยู่ในระหว่าง ๙๗.๐๐ – ๙๙.๕๕ คะแนน ทุกข้ออยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม แต่ยังสามารถพัฒนาได้อีก จึงควรยกระดับผลคะแนนทุกข้อซึ่งยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ และประเด็นความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อ	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จัดส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ และวารสารเพิ่มช่องทางการสื่อสารทางกล่องข้อความทางเฟซบุ๊ก เพื่อให้ประชาชนสามารถสื่อสารกับ อบจ.แม่ฮ่องสอน ได้ สะดวกยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๘. การปรับปรุงการทำงาน	ส่งเสริม และพัฒนาปรับปรุง การให้บริการระบบ E-Serviceให้น่าสนใจและง่ายต่อการ ใช้งานยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้นให้ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการปรับปรุงพัฒนาระบบ E-Service ที่ บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความ สะดวกรวดเร็ว ให้ครอบคลุมการบริการหลายรูปแบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	อบต.สวนแตง ได้คะแนน ๙๗.๒๐ – ๑๐๐ คะแนน ทุกข้ออยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ควรรักษาระดับข้อที่ได้คะแนนเต็มและยกระดับข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็มให้ดียิ่งขึ้นในประเด็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และประเด็นการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการนำช่องมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์สถานที่ตั้งหรือเมื่อมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ตามความ เหมาะสม มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนอื่น ๆ เพื่อการการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพิ่มช่องทางการสื่อสารทางกล่องข้อความทางเฟซบุ๊ก เพื่อให้ประชาชนสามารถสื่อสารกับ อบจ.แม่ฮ่องสอน ได้ สะดวกยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัดฯ	รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๙. การเปิดเผยข้อมูล	พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันเนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึง ได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	อบต.สวนแตงได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ เป็นระดับคะแนนที่ดียเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ภารกิจ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน จาก สำนัก/กอง ต่างๆ เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัด จ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และวารสารนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้ กระบวนการทำงานและประสานข้อมูลในการเปิดผลข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ยิ่งขึ้น เช่น ใช้แอปพลิเคชัน Line เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง	รายงานผล การดำเนินการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑๐.การป้องกันการทุจริต	มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจนประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึงปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบมีมาตรการหรือแนวทางควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตจากการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเท็จ	อบต.สวนแตง ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ เป็นระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้	ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นประจำทุกปีประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีการมุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีให้สาธารณชนทราบจัดอบรมบุคลากรในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอจัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัดฯ	รายงานผลการดำเนินการ

**การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้**

๑. ด้านสภาพพื้นที่ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงข้อจำกัดในด้านสภาพพื้นที่เนื่องจากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงครอบคลุมทั้งตำบลสวนแตง ซึ่งโดยสภาพ พื้นที่ของตำบลสวนแตงส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่า มีภูเขาสูงชัน และการคมนาคมไม่สะดวก ไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่ห่างไกลและมีสัญญาณโทรศัพท์ ไม่ทั่วถึง ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ในช่องทางออนไลน์ได้อย่างทั่วถึงชาวบ้านในพื้นที่ห่างไกลไม่มีโทรศัพท์มือถือหรือมีแต่ก็ไม่สามารถใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ได้บางพื้นที่สัญญาณโทรศัพท์ ไม่เสถียร เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และการที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง จะเข้าถึงประชาชนใน พื้นที่ห่างไกลในแต่ละครั้งก็เป็นไปด้วยความยากลำบาก

๒. ด้านบุคลากร การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง มีข้อจำกัดในด้านบุคลากร เนื่องจากจังหวัดชุมพรเป็นจังหวัดที่มีสภาพเศรษฐกิจ การพัฒนาเทคโนโลยี การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดอยู่ในระดับค่อนข้างพัฒนาช้าในการสอบบรรจุเข้ารับราชการแต่ละครั้งมักจะไม่ มี ผู้สอบแข่งขันได้เลือกบรรจุที่ตำบลสวนแตง หรือมีอัตราการโอน/ย้ายออกมากกว่าการรับโอน/ย้ายเข้ามา ทำงานในตำบลสวนแตง ทำให้ส่วนราชการต่าง ๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงประสบปัญหา ขาดแคลนบุคลากร และมีอัตราว่างสูง ส่งผลให้ขาดแคลน ผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน จึงดำเนินการไปด้วยความล่าช้า

๓. ด้านการบริหารเวลา การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ มีปฏิทินการดำเนินงานที่ให้หน่วยงานส่งผลการสำรวจแบบวัด OIT ภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งโดยปกติเดือนเมษายนจะเป็นช่วงเวลาที่ยานราชการกำหนดวันหยุดในช่วงเทศกาล ติดต่อกันหลายวัน ทำให้การดำเนินงานในส่วนของการลงข้อมูลในระบบ ITAS ค่อนข้างมีเวลาจำกัด ในส่วนของการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ITA ของหน่วยงานหลัก ในช่วงเดือน มกราคม - มีนาคมของทุกปี มีความล่าช้ามาก และส่งผลกระทบในกรณีที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล ผลการ ดำเนินงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)ไปแล้วไม่สอดคล้องกับแนวทางหรือตัวอย่างที่ได้มีการชี้แจงเพิ่มเติมใน ภายหลัง ทำให้ต้องเสียเวลาดำเนินการใหม่

แนวทางในการจัดการกับปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ในส่วนของปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่เป็นปัญหาในภาพรวมของจังหวัดที่จะต้องพัฒนาในทุกด้านตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตำบลสวนแตงทุกแห่งโดยประสานแผนพัฒนาร่วมกันและบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางตามยุทธศาสตร์ ตำบลสวนแตงและยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดด้านบุคลากรนั้นควรให้สวัสดิการเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้มาได้มาซึ่งบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตลอดจนดำเนินการเปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อเติมเต็มอัตราที่ว่างของตำแหน่งต่าง ๆ สำหรับปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดด้านการบริหารเวลาการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงต้องสร้างความพร้อมให้คณะทำงานเกิดความตื่นตัวในการ ดำเนินการประเมินฯ มากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในคราว ต่อไป ควรดำเนินการชี้แจงให้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินล่วงหน้าแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ โดย เพิ่มระยะเวลาให้มากขึ้น ในการเตรียมการรับการประเมินและในส่วน of หน่วยงานที่รับการประเมินควร ให้ ความสำคัญโดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับทั้งฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันดำเนินการเพื่อยกระดับผล การประเมินให้ดียิ่งขึ้นต่อไป