



รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง  
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

| รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ         |                        | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                   |                                        |
| <b>๑. การวางแผนอัตรากำลัง</b><br>๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)                                    |                        | ✓                      | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ –<br>๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| <b>๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b><br>๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง                                                                          |                        | ✓                      | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘     |
| ๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป                                                                                                                      |                        | ✓                      | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘     |
| ๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล                                                                                                                         |                        | ✓                      | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘     |
| <b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b><br>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ<br>และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ |                        | ✓                      | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘     |
| ๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ<br>และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ                    |                        | ✓                      | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘     |



| รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ         |                        | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                   |                            |
| ๔.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                         |                        | ✓                      | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘         |
| ๔.๙ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วง ข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ”                                                   |                        | ✓                      | ๓,๙๐๐             | ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘          |
| ๔.๑๐ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ FUTURE – READY WITH AI & INNOVATION การประยุกต์ใช้ เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลฯ                                                                                                                                           |                        | ✓                      | ๓,๕๐๐             | ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘           |
| ๔.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำ Spec และ TOR ที่ถูกต้อง การกำหนด ISO/มอก และ กำหนด รง .๔ การจัดซื้อที่ดิน ผลงานประเภทเดียวกัน การพิจารณาอุทธรณ์ การจ้างออกแบบ และการ จ้างควบคุมงานก่อสร้าง เจาะลึกการบริหารสัญญา การสงวนสิทธิ์ การงด/ลดค่าปรับผิดสัญญา |                        | ✓                      | ๔,๕๐๐             | ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘        |
| ๔.๑๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบ งบการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘”                            |                        | ✓                      | ๓๑,๘๐๐            | ๑๔-๑๗ กันยายน ๒๕๖๘         |

## ข้อมูลสถิติอัตรากำล้าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง ประจำปี ๒๕๖๘

| ประเภทตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |
| <b>๑. บริหารท้องถิ่น</b><br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)<br>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)                                                                                                                                                                                                                             | ๑ อัตรา<br>๑ อัตรา                                                                                         |
| <b>๒. อำนวยการท้องถิ่น</b><br>นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) (ว่าง)<br>นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) (ว่าง)<br>นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)                                                                                                                                                                                               | ๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา                                                                              |
| <b>๓. วิชาการ</b><br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)<br>นิติกร (ชำนาญการ)<br>นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ)<br>นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) (ว่าง)<br>นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)<br>นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการ)<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ว่าง)<br>นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ)<br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง)<br>วิศวกร (ว่าง) | ๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา |
| <b>๔. ลูกจ้างประจำ</b><br>นักวิชาการเงินและบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑ อัตรา                                                                                                    |
| <b>๕. ททั่วไป</b><br>เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)<br>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง)<br>นายช่างโยธา (ว่าง)                                                                                                                                                                                | ๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา                                                                   |
| <b>พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสวนแตง (ว่าง)<br>ครู (ว่าง)<br>ผู้ดูแลเด็ก                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๒ อัตรา                                                                              |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง ประจำปี ๒๕๖๘

| ประเภท                          | จำนวน   |
|---------------------------------|---------|
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>     |         |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน            | ๑ อัตรา |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว    | ๑ อัตรา |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ อัตรา |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง           | ๑ อัตรา |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | ๓ อัตรา |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๒ อัตรา |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ อัตรา |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา              | ๑ อัตรา |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า             | ๑ อัตรา |
| ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ          | ๑ อัตรา |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  | ๒ อัตรา |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>        |         |
| คนงาน                           | ๔ อัตรา |
| ยาม                             | ๑ อัตรา |

| ประเภทตำแหน่ง               | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตราว่าง |
|-----------------------------|----------------|------------|------------|-----------|
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>      | <b>๒๑</b>      | <b>๒๑</b>  | <b>๑๑</b>  | <b>๑๐</b> |
| -ประเภทบริหาร               | ๒              | ๒          | ๒          | ๐         |
| -ประเภทอำนวยการ             | ๓              | ๓          | ๑          | ๒         |
| -ประเภทวิชาการ              | ๑๒             | ๑๒         | ๖          | ๖         |
| -ประเภททั่วไป               | ๔              | ๔          | ๒          | ๒         |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>         | <b>๑</b>       | <b>๑</b>   | <b>๑</b>   | <b>๐</b>  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> | <b>๑๗</b>      | <b>๑๗</b>  | <b>๑๗</b>  | <b>๐</b>  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    | <b>๕</b>       | <b>๕</b>   | <b>๕</b>   | <b>๐</b>  |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>          | <b>๔๔</b>      | <b>๔๔</b>  | <b>๓๔</b>  | <b>๑๐</b> |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

## **ปัญหาและอุปสรรค**

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

## **ข้อเสนอแนะ**

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน