ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้หน่วยงานของภาครัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยบันทึกให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Intigrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจำแนกตามวิธีการจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง จึงขอประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามเอกสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิทยา ทองบุญชวย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดสรุปได้ดังตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
	จำนวนรายการ	ร้อยละ	วงเงินงบประมาณ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๕	๙๗.๘๓	๑๖,๘๕๖,๓๘๑.๘๔	๑๖,๘๕๖,๓๘๑.๘๔	๖๕.๓๔
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐	๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๓	๒.๑๗	๙,๒๖๕,๗๐๐.๐๐	๘,๙๔๓,๔๑๖.๐๐	๓๔.๖๖
ภาพรวม	๑๓๘	๑๐๐	๒๖,๑๒๒,๐๘๑.๘๔	๒๕,๗๙๙,๗๙๗.๘๔	๑๐๐

เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การซื้อ การจ้างก่อสร้าง การจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ การเช่า พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๓๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๓ ของจำนวนรายการทั้งหมด ส่วนวิธีที่รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของจำนวนรายการทั้งหมด

เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดหาวิธีที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวน ๑๖,๘๕๖,๓๘๑.๘๔.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๔ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวน ๘,๙๔๓,๔๑๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๖

ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การสืบราคาเพื่อการกำหนดราคากลางจากราคาท้องตลาด อาจจะใช้เวลานาน เนื่องจากไม่ค่อยได้รับความร่วมมือกับผู้ประกอบอาชีพนั้นโดยตรงในการแจ้งราคาที่ซื้อขายที่แท้จริง

๓. การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการต่าง ๆ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลากระชั้นชิดในช่วงใกล้ถึงเวลาดำเนินการของโครงการ ไม่มีการประชุมเพื่อดำเนินการให้ทันท่วงที ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔. ระบบ E-GP ทำงานขัดข้องและมีการปรับปรุง Wepsite เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานนาน

๕. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียนและคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๖. ความยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการเกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการได้

๗. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มีภาระงานมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อให้ตรงกับความต้องการและถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

แนวทางการแก้ไข

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุต้องมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๓. ผู้ที่มีการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการให้ครบถ้วนชัดเจน และราคาที่เหมาะสมกับความต้องการคุณภาพของพัสดุ

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลาดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ดำเนินการจัดทำอย่างละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชี

๕. จัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางสาวกัญญาณัฐ แสงส่ง)
เจ้าหน้าที่