



ข้อบังคับ

“ธนาคารขยะหมู่บ้าน”

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

จัดทำโดย

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



ข้อบังคับธนาคารขยะหมู่บ้าน

พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะโดยการคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ไปขายเพื่อสร้างรายได้และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชนสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละม่อม จังหวัดชุมพร จึงได้นำโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เข้ามาดำเนินงานภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เพื่อให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนมีการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นลดปริมาณขยะโดยการคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ไปขายเพื่อสร้างรายได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงจึงให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชนขึ้น โดยมีข้อบังคับเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับธนาคารขยะหมู่บ้าน” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ท่านที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละม่อม จังหวัดชุมพร หรือที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน

ข้อ ๔ สำนักงาน “ธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง” ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละม่อม จังหวัดชุมพร จัดแบ่งสถานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามเขตพื้นที่หมู่บ้าน

ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านนาจันฉิว

หมู่ที่ ๑ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน

ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านดวด

หมู่ที่ ๒ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน

ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านในควด	หมู่ที่ ๓ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านดอนแค	หมู่ที่ ๔ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านแหลมดิน	หมู่ที่ ๕ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านหนองบัว	หมู่ที่ ๖ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านสวนสมบูรณ์	หมู่ที่ ๗ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านควนผาสุก	หมู่ที่ ๘ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาคารบ้านทะเลงาม	หมู่ที่ ๙ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาคารบ้านเขาตากูน	หมู่ที่ ๑๐ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“ ธนาคาร “ หมายถึง ธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง

“ สำนักงานธนาคาร “ หมายถึง ธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตงตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

“ ศูนย์ประสานงาน “ หมายถึง หน่วยปฏิบัติงานแต่ละหมู่บ้านในตำบลสวนแตง

“ สมาชิก “ หมายถึง บุคคลที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง

“ คณะกรรมการ “ หมายถึง คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง

“ สวัสดิการ “ หมายถึง สิทธิอันพึงจะได้รับของ สมาชิก , คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตงมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรืออาจจะมีการประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการฯ และให้ประธานฯ เป็นคนตีความและวินิจฉัยปัญหา

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อปลูกจิตสำนึกในการจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในตำบลสวนแตง
- (๒) เป็นการช่วยลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม ให้เกิดแก่ชุมชน
- (๓) เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในตำบล สวนแตงแบบบูรณาการ
- (๔) เพื่อให้เกิดความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ปัญหา สร้างสัมพันธ์ที่ดีแก่สมาชิกในชุมชนเกิดเป็นองค์กรชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อ ๘ สมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตรับผิดชอบของตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร หรือเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานหน่วยงานราชการในเขตตำบลสวนแตงซึ่งในแต่ละ

หน่วยงานนับเป็นหนึ่งสมาชิก รวมถึงพระภิกษุ สามเณร แม่ชี ในวัด หรือ สถานปฏิบัติธรรมในเขตพื้นที่ตำบลสวนแตง

- (๒) ไม่จำกัดเพศ อายุ อาชีพ และสถานภาพ
- (๓) หนึ่งหลังคาเรือน เป็นหนึ่งสมาชิก
- (๔) สมาชิกหนึ่งเลขที่หรือหนึ่งหลังคาเรือนมีสิทธิในการออกเสียงลงมติได้หนึ่งเสียง
- (๕) สมาชิกที่เป็นนักเรียนในพื้นที่ใช้สิทธิ์ร่วมกับครอบครัวในกรณีที่ครอบครัวไม่ได้เป็นสมาชิกใช้สิทธิ์ของโรงเรียน ๑ โรงเรียน เท่ากับ ๑ สิทธิ์
- (๖) เป็นผู้ที่ยพร้อมจะปฏิบัติตามข้อบังคับของ “ธนาคารชยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง”
- (๗) เป็นผู้ที่ยคณะกรรมการธนาคารชยะหมู่บ้านตำบลสวนแตงเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๙ ข้อบังคับการสมัครสมาชิกธนาคารชยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง

- (๑) ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ ธนาคารชยะหมู่บ้านตำบลสวนแตงกำหนด ที่ตั้งสำนักงานธนาคารฯ
- (๒) ค่าสมัครไม่ใช่เงินสดให้ใช้ชยะหรือวัสดุรีไซเคิลที่มีการคัดแยกแล้วในครัวเรือน เป็นค่าสมัคร
- (๓) หนึ่งหลังคาเรือนสมัครเป็นสมาชิกได้หนึ่งคน
- (๔) เอกสารการสมัครใช้สำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) กรณีหน่วยงานราชการหรือนิติบุคคลให้ใช้เอกสารรับรองสิทธิ จำนวน ๑ ฉบับ

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารงานกิจการธนาคารชยะหมู่บ้านเรียกว่า คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะจำนวนอย่างน้อย ๒๐ คน ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เป็นประธานกรรมการ
- ๑๐.๒ กำนันผู้ใหญ่บ้านเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๑๐ คน
- ๑๐.๓ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน
- ๑๐.๔ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- ๑๐.๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- ๑๐.๖ ผอ.กองสำนัก องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงเป็นกรรมการโดยตำแหน่งจำนวน ๒ คน
- ๑๐.๗ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เป็นกรรมการ/หรือผู้ฝึก
- ๑๐.๘ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เป็นกรรมการ/เลขานุการ
- ๑๐.๙ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่โดยสังเขป ดังนี้

- ๑. ประธาน ทำหน้าที่หัวหน้าในการบริหารกิจการธนาคารชยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง เป็นผู้แทนในการติดต่อ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของธนาคารฯ
- ๒. รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานในการบริหารกิจการของธนาคารชยะหมู่บ้านตำบลสวนแตงและปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ประธานมอบหมายและเป็นผู้ทำกรณบทประธานในกรณีประธานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. เลขานุการ ทำหน้าที่บริหารการทั้งหมดเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติกิจการตามคำสั่งของประธาน ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆของธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง
๔. เภรัญญิก มีหน้าที่ทั้งหมดเกี่ยวกับงานการเงินทั้งหมดของธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีงบดุลของธนาคาร ตลอดจนเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆของธนาคารเพื่อตรวจสอบ
๕. กรรมการ ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในการดำเนินงานของธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการธนาคารฯ รวมทั้งตรวจสอบกำกับดูแลรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารจัดการรวมถึงทรัพย์สินของธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง
- (๒) ออกข้อบังคับ, ประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธนาคารขยะหมู่บ้าน
- (๓) รับสมัครสมาชิกและรวบรวมจัดทำทะเบียนสมาชิกในระดับตำบล
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา, คณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการของธนาคารหมู่บ้าน
- (๕) ทำนิติสัญญาหรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง
- (๖) จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบดุลตามระบบบัญชีหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ถูกต้องตามระเบียบและเงื่อนไขอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (๗) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ
- (๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของธนาคาร
- (๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของธนาคารให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศในที่สาธารณะ
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของธนาคารฯ และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- (๑๑) จัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือคณะอนุกรรมการอื่นๆ เพื่อเข้ามาช่วยเหลือดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง
- (๑๒) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการขยะหมู่บ้าน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน ให้มีการคัดเลือกกันเองจาก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือผู้แทนประชาชนในหมู่บ้านอย่างน้อย ๑๐ คน

ให้มีการคัดเลือกประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน ๑ คน และให้คัดเลือกกันเองเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน ,กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์, และกรรมการฝ่ายดำเนินการธนาคาร, คณะกรรมการฝ่ายอื่นๆตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน มีหน้าที่บริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน รับสมัครสมาชิก รวบรวมข้อมูลสมาชิกนำเสนอคณะกรรมการธนาคารขยะระดับตำบล ให้ความช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง

นอกจากนี้คณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้านในแต่ละหมู่บ้านจะต้องดูแลความสะอาดในบริเวณที่พักขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหมู่บ้านให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการแทนและอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่ตนแทน

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการชุดใหม่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๔ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะหมู่บ้าน พ้นจากตำแหน่งในกรณี ต่อไปนี้

๑๔.๑ ตาย

๑๔.๒ ลาออก

๑๔.๓ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑๔.๔ ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพ หรืออาชีพในท้องถิ่นพื้นที่อื่น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชนฯ จะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

๑๕.๑ จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๑๕.๒ สมาชิกจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถลงชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้

๑๕.๓ ให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญจะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการธนาคารฯขยายเวลาออกไปพอสมควรแล้วเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมวิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก ก็ไม่ต้องจัดประชุมใหม่ ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๗ การวินิจฉัยชี้ขาดที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง (One Man One Vote) ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๘ ในการประชุมคราวใดถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทนประธาน ถ้ารองประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้คัดเลือกกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

หมวดที่ ๕

การประชุมใหญ่

ข้อ ๑๙ การประชุมใหญ่ของธนาคารขยะหมู่บ้านตำบลสวนแตง มี ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑๙.๑ ประชุมใหญ่สามัญ

๑๙.๒ ประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๐ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่สามัญให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบและการแจ้งจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุ เวลา สถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ ๒๑ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังนี้

๒๑.๑ แลกส่งกิจการที่ผ่านมาในรอบปี

๒๑.๒ แลกส่งบัญชี รายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกทราบ

๒๑.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ

๒๑.๕ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

หมวดที่ ๖

การบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ เงินรายได้ของธนาคารขยะหมู่บ้าน ได้มาจาก

๒๒.๑ เงินรายได้จากการจำหน่ายขยะหมู่บ้าน

๒๒.๒ เงินสมทบหรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานรัฐ, หน่วยงานเอกชน
องค์กรชุมชน, องค์กรอิสระหรือหน่วยงานอื่นๆ

๒๒.๓ ดอกผล ดอกเบี้ย หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สิน
ของธนาคารขยะหมู่บ้าน

๒๒.๔ เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆที่ได้รับจากการบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือ

ข้อผูกพันใดๆ กรณีมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญใหญ่ก่อน

๒๒.๕ รายได้อื่นๆโดยชอบธรรม

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการการเงินและบัญชีของธนาคารขยะหมู่บ้าน อย่างน้อย ๓ คน มีหน้าที่
จัดทำบัญชีการเงินของธนาคารขยะหมู่บ้านและของสมาชิก เพื่อรวบรวมนำส่งไว้กับบัญชีเงินฝากธนาคารขยะ
หมู่บ้านนั้น ๆ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน ของแต่ละหมู่บ้าน เป็นผู้มีอำนาจการฝาก
- ถอนเงิน จำนวน ๓ คน และกำหนดเงื่อนไขในการเบิก - ถอนเงิน เป็น ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการ
ที่ได้รับการแต่งตั้ง

หมวดที่ ๗

สิทธิสวัสดิการและหน้าที่

ข้อ ๒๔ สิทธิหน้าที่ขั้นพื้นฐานของการเป็นสมาชิกธนาคารขยะ ดังนี้

(๑) สมาชิกธนาคารขยะต้องปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลหรือ
คณะกรรมการขยะหมู่บ้านกำหนด

(๒) สมาชิกธนาคารขยะมีหน้าที่เป็นแบบอย่างในการลดขยะต้นทางตั้งแต่ครัวเรือน โดยการ
ลด คัด แยก และนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๓) สมาชิกธนาคารขยะจะต้องรักษาความสะอาดภายในบริเวณที่อยู่อาศัยของตนเองและ
บริเวณหน้าบ้านของตนเองให้สะอาดอยู่เสมอ

(๔) สมาชิกธนาคารขยะจะต้องจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการคัดแยกขยะภายในครัวเรือนของ
ตนเอง และสามารถลดปริมาณขยะที่จะนำมาทิ้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะระดับตำบลร่วมกับคณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

-๗-

หมวดที่ ๘

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๖ ข้อบังคับนี้สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้โดยมติของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
หมู่บ้านตำบลสวนแตง และต้องมีมติของคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการที่เข้าร่วม
ประชุมทั้งหมดในการประชุมครั้งนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิทยา ทองบุญช่วย)

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ