

แผนการดำเนินงาน



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแดง
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้มีรายละเอียดประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแต่ละโครงการ/กิจกรรม จะแสดงรายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติเพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๒
หลักการและเหตุผล	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔ - ๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดระเบียบ/ชุมชน สังคมและการเมือง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว (ไม่มี)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหาร	
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๖
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ(แบบ ผด.๐๒) กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖)	๗
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖)	๗
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ(แบบ ผด.๐๒)	๘ - ๒๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
- แผนงานการเกษตร	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
- แผนงานการศึกษา	
- แผนงานสาธารณสุข	
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
- แผนงานงบกลาง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดระเบียบ/ชุมชน สังคมและการเมือง	
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	

สารบัญ

หน้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว (ไม่มี)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - แผนงานบริหารงานทั่วไป	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหาร - แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๗ - ๓๓
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
๓. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ	
๒.๔ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖)	๓๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒.๕ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๕ - ๓๗
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖)	
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	
ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓๘ - ๔๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๔ แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น อีกทั้งการจัดทำแผนการดำเนินงานยังทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการในแผนงานดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล สิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณหรือภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๔) การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) แผนการดำเนินงานเป็นการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๒) เพื่อเป็นเครื่องมือใช้ในการบริหารประสานงานและติดตามประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) เพื่อเป็นการเชื่อมโยงแผนการดำเนินงานกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความสอดคล้องและดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม แผนงาน/โครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมีขั้นตอนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้และนำไปปฏิบัติได้จริง
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้จริง
๔. สามารถใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๒๒ และ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสามแฉ่ง อำเภอละม้าย จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่		คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
			ดำเนินการ	โครงการทั้งหมด				
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๑๕.๓๘	๒๒.๑๓	๓,๕๑๗,๐๐๐.๐๐		กองช่าง
			๑	๑.๙๒	๑.๓๘	๒๑๘,๕๐๐		สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๙	๑๗.๓๐	๒๓.๕๑	๓,๗๓๕,๕๐๐.๐๐		๑ สำนัก/๑ กอง
			๖	๑๑.๕๔	๑๗.๘๙	๒,๘๔๔,๐๐๐		
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ การพัฒนาทางด้านการศึกษา ๒.๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข ๒.๓ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ๒.๔ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ๒.๕ การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ ๒.๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานบกลาง	๑๒	๒๓.๐๘	๑.๘๗	๓๐๐,๐๐๐		
			๒	๓.๘๕	๑.๗๗	๒๘๐,๐๐๐		
			๔	๗.๖๙	๐.๔๕	๗๑,๐๐๐		สำนักปลัด
			๕	๙.๖๒	๓.๗๘	๖๐๐,๐๐๐		
			๓	๕.๓๗	๕.๖๒	๗,๓๘๑,๒๐๐		
			๓๒	๖๑.๕๔	๗๒.๒๐	๑๑,๔๗๖,๒๐๐		๑ สำนัก
รวม	๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๓๒	๖๑.๕๔	๗๒.๒๐	๑๑,๔๗๖,๒๐๐		๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการระเบียบ/ชุมชน สังคมและการเมือง	๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาค่าความ สงภายใน	๓	๕.๗๗	๖๐,๐๐๐	๐.๓๘	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๓	๕.๗๗	๖๐,๐๐๐	๐.๓๘	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๕.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๙๒	๕๐๐,๐๐๐	๓.๑๔	สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเยาวชน และประชาชน ในกรณีอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณี	๑ แผนงาน	๑	๑.๙๒	๕๐๐,๐๐๐	๓.๑๔	๑ สำนัก
รวม	๖.๑ การส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเยาวชน และประชาชน ในกรณีอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณี	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๙๒	๓,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัด
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ การพัฒนาการให้บริการประชาชนและพัฒนาองค์กร	๑ แผนงาน	๑	๑๑.๕๕	๑๒๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	๗.๑ การพัฒนาการให้บริการประชาชนและพัฒนาองค์กร	๑ แผนงาน	๑	๑๑.๕๕	๓,๐๐๐	๐.๐๑	๑ สำนัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการบริหาร	๗.๑ การพัฒนาการให้บริการประชาชนและพัฒนาองค์กร	๑ แผนงาน	๖	๑๑.๕๕	๑๒๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	๑๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๒ แผนงาน	๖	๑๑.๕๕	๑๒๐,๐๐๐	๐.๗๖	๑ สำนัก/กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๒ แผนงาน	๕๒	๑๐๐.๐๐	๑๕,๘๙๔,๗๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๒กอง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละม่อม จังหวัดชุมพร

ประเภท	โครงการ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						งบประมาณทั้งหมด	งบประมาณทั้งหมด	
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.๑ เก้าอี้สำนักงาน 1/	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)	๒	๒๘.๖๐	๔,๘๐๐.๐๐	๒.๙๘		
	๑.๒ โต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อม กระจก 2/				๑๐,๘๔๐.๐๐	๑๐.๔๔		
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล 7	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๔.๒๘	๙๖,๐๐๐.๐๐	๕๙.๖๗		สำนักงานปัด
	๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล 3/				๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๔.๙๒		
	๒.๓ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 4/				๔,๑๐๐.๐๐	๒.๕๕		
๓. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ	๒.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA 5/	แผนงานอุตสาหกรรมและ โยธา	๑	๑๔.๒๘	๕,๗๐๐.๐๐	๓.๕๔		กองช่าง
	๓.๑ เครื่องทดสอบความแข็งแรงของ คอนกรีต แรงอัดคอนกรีต 6/				๙,๕๐๐.๐๐	๕.๙๐		
รวม	๗ โครงการ	๔ แผนงาน	๗	๑๐๐.๐๐	๑๖๐,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๗ โครงการ	๔ แผนงาน	๗	๑๐๐.๐๐	๑๖๐,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		๑ สำนัก

๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณีกินเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่		จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
			ดำเนินการ	โครงการทั้งหมด		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณทั้งหมด	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๑๐๐.๐๐	๒,๒๒๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๑ กองช่าง
			๔	๑๐๐.๐๐	๒,๒๒๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง	
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๔	๑๐๐.๐๐	๒,๒๒๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๔	๑๐๐.๐๐	๒,๒๒๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามพัฒนาท้องถิ่น กรณีกินเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖)

ประเภท	โครงการ	แผนงาน	โครงการที่		จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
			ดำเนินการ	โครงการทั้งหมด		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณทั้งหมด	
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.๑ พัฒนาระบบงาน ขนาคความจุน้ำ ๓๒ ลิตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑	๓๓.๔๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๓.๑๖	๑๓.๑๖	กองคลัง
			๑	๓๓.๓๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๖๐.๕๒		
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒.๑ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑	๓๓.๓๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๖.๓๒	๒๖.๓๒	สำนักปลัด
			๑	๓๓.๓๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๖.๓๒		
๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓.๑ ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ (งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)	๓	๑๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
			๓	๑๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก	
รวม	๓ โครงการ	๓ แผนงาน	๓	๑๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๓ โครงการ	๓ แผนงาน	๓	๑๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาท่าก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.		
๖	โครงการก่อสร้าง ระบายน้ำ ถนนเงิน ข้าว-เขาดอกุน ช่วงทองถึง ประปาหมู่บ้าน-สามแยก ซอยโรจรม หมู่ที่ ๘	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเงินข้าว - เขาดอกุน ช่วงทองถึงประปาหมู่บ้าน - สามแยกซอยโรจรม หมู่ที่ ๘ ขนาดความกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.สวนแดง กำหนด	๒๖๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลสวนแดง	กองช่าง										เมษายน ๒๕๖๗
๗	โครงการก่อสร้างลาน คสล. ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.สวนแดง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.สวนแดง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๓๘ ตาราง เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.สวนแดงกำหนด	๓๕๖,๐๐๐	อบต.สวนแดง ตำบลสวนแดง	กองช่าง										มีนาคม ๒๕๖๗
๘	โครงการก่อสร้าง ประปาหมู่บ้าน ทองถึง เหล็กปูทรงแซมเบญ ขนาด ๒๐ ลบ.ม.และ ถังกรอง หมู่ที่ ๗	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ทองถึงเหล็กปูทรง เบญ ขนาด ๒๐ ลูกบาศก์เมตร และถังกรอง หมู่ที่ ๗ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ แปลนที่กองช่าง อบต.สวนแดงกำหนด	๖๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ตำบลสวนแดง	กองช่าง										กรกฎาคม ๒๕๖๗
		รวม	๓,๕๑๗,๐๐๐	-	๑ กอง										

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๑๒	
๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ตำบล สวนแดง	สำนักปลัด										กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบล สวนแดง	สำนักปลัด										กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบล สวนแดง	สำนักปลัด										กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสวนแดง	สำนักปลัด										กันยายน ๒๕๖๗
			รวม	-	๑ สำนัก										

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖			
๑	โครงการมหรรมกีฬา ต้านภัยยาเสพติดตำบล สวนแดง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมหรรมกีฬา ต้านภัยยาเสพติดตำบลสวนแดง ได้แก่ ค่าอาหาร และ เครื่องดื่ม ค่าเช่า หรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ จัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็มที่ เวที ค่าคณะ กรรม การการตัดสินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๓๑๐,๐๐๐	ตำบลสวนแดง	สำนักปลัด											พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริมกีฬากีฬา ประชาชนและเยาวชน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกีฬากีฬา ประชาชนและเยาวชนเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าชุดวอร์ม รองเท้าถุงเท้าของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	ตำบลสวนแดง	สำนักปลัด											กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการจัดงาน/ กิจกรรม เนื่องในวัน ผู้สูงอายุและวัน ครอบครัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัด งาน/กิจกรรมในวันผู้สูงอายุและวันครอบครัว เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการจัด	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลสวนแดง	สำนักปลัด											เมษายน ๒๕๖๗
๔	โครงการถวายเทียน พรรษา เนื่องในวัน เข้าพรรษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทาง ศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	ตำบลสวนแดง	สำนักปลัด											กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖	๒๕๖
๕	โครงการสืบสานงาน ประเพณี ลอยกระทง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานงาน ประเพณี ลอยกระทง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาลาอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าการแสดงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลสวนแตง	สำนักปลัด	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖
		รวม	๒๐๐,๐๐๐	-	๑ สำนัก												

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๖ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เว้นแต่ในส่วนเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ	๑,๑๓๓,๖๐๐	ตำบลสวนแตง	สำนักปลัด	↓								กันยายน ๒๕๖๗
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แต่ผู้สูงอายุเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้โดยผู้สูงอายุเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐ ต่อเดือน ครอบคลุม ๑๒ เดือน	๒๔,๐๐๐	ตำบลสวนแตง	สำนักปลัด	↓								กันยายน ๒๕๖๗
		รวม	๗,๓๘๑,๒๐๐	-	๑ สำนัก									

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลการบริหาร

๗.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการให้บริการประชาชนและพัฒนาองค์กร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	
๑	โครงการงานภาษาพูดและงานเทิดพระเกียรติเสด็จในกรมกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ โครงการ ฯลฯ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีและความปรองดองสมานฉันท์ของชาวจังหวัดชุมพร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน ตัวแทนชมรมผู้สูงอายุ สมาชิก อบพร. อสม. ตัวแทนกลุ่ม ตัวแทนองค์กรต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ศาลหลักเมือง จ.ชุมพร	สำนักปลัด	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	กันยายน ๒๕๖๗	
๒	โครงการพระราชพิธีเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชพิธีเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีสำคัญต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	ตำบลสวนแตง	สำนักปลัด	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	กันยายน ๒๕๖๗	
๓	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	ตำบลสวนแตง	กองคลัง	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	มีนาคม ๒๕๖๗	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการบริหาร

๗.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการให้บริการประชาชนและพัฒนาองค์กร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
๔	โครงการสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ อบต.สวนแดง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในพื้นที่ อบต.สวนแดง ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ กับค่า ใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	๕,๐๐๐	ตำบลสวนแดง	กองคลัง	←													มีนาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการออกให้บริการ รับชำระค่าธรรมเนียม ในการเก็บขยะมูล ฝอยนอกสถานที่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกให้บริการ รับชำระค่าธรรมเนียมในการเก็บขยะมูลฝอยนอกสถานที่ ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ตำบลสวนแดง	กองคลัง	←													กันยายน ๒๕๖๗
๖	บอร์ดติดประกาศนอก สถานที่พร้อมหลังคา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบอร์ดติดประกาศนอกสถานที่ พร้อมหลังคา ขนาดความกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร ความสูงของเสาบอร์ดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อม หลังคาและพื้นคอนกรีต กระจกบานเลื่อน ๒ ฝั่ง พื้นบุ แผ่นขนานอ้อยด้วยผ้ากำมะหยี่ พร้อมกุญแจล็อกกระจกบาน เลื่อน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตาม แบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแดงกำหนด	๓๐,๐๐๐	ตำบลสวนแดง	กองคลัง	←													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		รวม	๑๒๐,๐๐๐	-	๑ กอง/๑ สำนัก														

บัญชีครุภัณฑ์

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละม่อม จังหวัดชุมพร

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ปี	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ค.	มิ.ย.	ธ.ค.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๘ x ลึก ๕๕ x สูง ๑๐๐ เซนติเมตร - ที่นั่งเป็นโครงงอไม่มีชั้นรูปพองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป - ขาเอน ๕ แฉก ล้อเอนคู่สี่ตัว - โยเกน และหมุนได้รอบตัว	๔,๘๐๐	อบต.สวนแตง	สำนักงานปลัด ขอหลัก	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ธ.ค. ๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๓ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดกว้าง ๑๐๗.๕ x ยาว ๖๗ x สูง ๗๕.๓ เซนติเมตร - ตัวโต๊ะมี ๔ ลี้นัก พร้อมกุญแจ พร้อมที่ปักเทป	๑๖,๘๐๐	อบต.สวนแตง	สำนักงานปลัด	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ธ.ค. ๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗
		รวม	๒๑,๖๐๐	-	-				

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงาน ประมวลผล	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p>	๙๖,๐๐๐	อบต.สวนแดง	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มเสถียรภาพนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างไรอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p>	๒๔,๐๐๐	อบต.สวนแดง	สำนักงักัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓		
		<ul style="list-style-type: none"> - การยึดของสปริง ๗๕ + ๐.๓ กก. - แรงเสียดทานคงที่ของการเคลื่อนตัวที่ ๐.๖๕N-๐.๑๕N - รัศมีของปลายทรงกรง ๒๕ กก. + ๑กก. - ค่าเฉลี่ยในการทดสอบสองถังเหล็ก ๘๐ + ๒ - น้ำหนัก ๑ กก. - เครื่องมือบรรจุอยู่ในกระเป่า มีหินขี้ดผิวตัวอย่างให้เทียบ ๑ อัน และคู่มือการใช้งานของเครื่อง ๑ เล่ม												
		รวม	๙,๕๐๐	-	๑ กอง									

การคืนเงินไว้แล้ว

(งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖)

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๓,๕๑๗,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
	๑.๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ	แผนงานการเกษตร	๑	๒๑๘,๕๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๙	๓,๗๓๕,๕๐๐.๐๐	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ การพัฒนาทางด้านการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๖	๒,๘๔๔,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๓ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๒๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๔ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๗๑,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๕ การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๖๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	แผนงานงบบกกลาง	๓	๗,๓๘๑,๒๐๐	สำนักปลัด
รวม	๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๓๒	๑๑,๔๗๖,๒๐๐	๑ สำนัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบ/ชุมชน สังคมและการเมือง	๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓	๖๐,๐๐๐	๑ สำนัก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๑	๕๐๐,๐๐๐	๑ สำนัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ การส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๓,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๑	๓,๐๐๐	๑ สำนัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร	๗.๑ การพัฒนาให้บริการประชาชนและพัฒนาองค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๖	๑๒๐,๐๐๐	๑ สำนัก/๑กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๒ แผนงาน	๕๒	๑๕,๘๘๕,๗๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๒กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแดง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแดง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

ประเภท	โครงการ	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	จำนวน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				จำนวน	งบประมาณ (บาท)	
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.๑ เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)	๒	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	
	๑.๒ โต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก			๑๖,๘๐๐.๐๐		
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	
	๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล			๒๔,๐๐๐.๐๐		
๓. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ	๒.๓ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)	๑	๔,๑๐๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	๒.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA			๕,๗๐๐.๐๐		
	๓.๑ เครื่องทดสอบความแข็งแรงของคอนกรีต แรงอัด คอนกรีต			๙,๕๐๐.๐๐		
รวม	๗ โครงการ	๔ แผนงาน	๗	๑๖๐,๙๐๐.๐๐	๑๖๐,๙๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๗ โครงการ	๔ แผนงาน	๗	๑๖๐,๙๐๐.๐๐	๑๖๐,๙๐๐.๐๐	๑ สำนัก

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณังเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	จำนวน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				จำนวน	งบประมาณ (บาท)	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๒,๒๒๗,๙๐๐.๐๐	๒,๒๒๗,๙๐๐.๐๐	๑ สำนัก ๑ กองช่าง
				รวม		๒,๒๒๗,๙๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน ๑ แผนงาน	๔	๒,๒๒๗,๙๐๐.๐๐	๒,๒๒๗,๙๐๐.๐๐	๑ สำนัก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการค้าเงินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการค้าเงินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ประเภท	โครงการ	แผนงาน	โครงการที่		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
			ดำเนินการ	จำนวน (บาท)	
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. ทัศนียภาพสวนสาธารณะ	๑.๑ พัฒนาสวนสาธารณะ (งบประมาศรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑	๕,๐๐๐.๐๐	กองคลัง
	๒. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๒.๑ คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา (งบประมาศรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑	๒๓,๐๐๐.๐๐	
	๓. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๓.๑ ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๓ โครงการ	๓ แผนงาน	๓	๓๘,๐๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๓ โครงการ	๓ แผนงาน	๓	๓๘,๐๐๐.๐๐	๑ สำนัก