



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้น้อย ๑๐ % เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ประกอบกับค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของหน่วยงานสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและให้บริการประชาชน หน่วยงานภาครัฐจึงต้องพิจารณากำหนดมาตรการต่างๆ ตามความเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง” ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ให้เป็นไปในทางทิศเดียวกันเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน เพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงและพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา ทองบุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง



คณะทำงานลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โทร. ๐๗๗-๙๗๙๒๑๖

www.suantang.go.th

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐและให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report-energy.go.th และให้กระทรวงพลังงาน (สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอนายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาสต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐ เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลงอย่างน้อย ๑๐ %

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/ คณะทำงานกำกับ ดูแลติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงาน เสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่า	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตาม มาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง	
มาตรการและแนวทาง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	ทุกส่วนราชการ
๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส	
๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	
๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น	
๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เดือนละ ๑ ครั้ง	
๑.๕ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง	
๑.๖ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น	
๑.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ	
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	ทุกส่วนราชการ
๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน	
๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน เวลา (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น	
๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป	
๒.๔ ในการเข้าใช้ห้องน้ำควรปิดไฟทุกครั้งหลังไม่ใช้งาน ไม่ควรเปิดทิ้งไว้ตลอดทั้งวัน และหาป้ายประชาสัมพันธ์หรือข้อความสั้นๆ ในการปลุกจิตสำนึกลดใช้พลังงานมาติดไว้บริเวณที่มีสวิทช์ไฟ	

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง	
มาตรการและแนวทาง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑ คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	ทุกส่วนราชการ
๓.๒ เครื่องพิมพ์เอกสาร ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ ๓.๒.๔ การสั่งพิมพ์งานจำนวนมาก ให้สั่งพิมพ์งานกับเครื่องถ่ายเอกสาร เนื่องจาก อบต.สวนแตง ได้จ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเป็นรายเดือนเป็นการ ประหยัดพลังงานและทรัพยากรของ อบต.สวนแตง อีกทาง	ทุกส่วนราชการ
๓.๓ กระจกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระจกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปดื่มทันที	ทุกส่วนราชการ
๓.๔ ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	ทุกส่วนราชการ
๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น ๓.๕.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน	ทุกส่วนราชการ
๓.๖ โตรัทศน์/วิทยุ ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ	ทุกส่วนราชการ

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง	
มาตรการและแนวทาง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	ทุกส่วนราชการ

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง	
มาตรการและแนวทาง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑ ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง	ทุกส่วนราชการ
๔.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบInternet แทน	
๔.๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี	
๔.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง	
๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง	
๔.๖ ให้อวางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน	
๔.๗ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด	
๕. มาตรการปลุกจิตสำนึก	
๕.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน	ทุกส่วนราชการ
๕.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน	

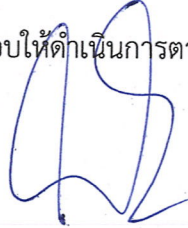
การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวนผลของระบบ e – report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e - report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน
๔. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลงอย่างน้อย ๑๐%

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



(นายวิทยา ทองบุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง