



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
เรื่อง ขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อแสดงถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุ ซึ่งได้มาโดยวิธีการซื้อหรือจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.

(นายวิทยา ทองบุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความจำเป็น ในแต่ละไตรมาส
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๖,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความจำเป็น ในแต่ละไตรมาส
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๑,๕๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดซื้อช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค.๖๖
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๘,๕๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดซื้อช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค.๖๖
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค.๖๖
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้ง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค.๖๖

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุดสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา/ ก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๑๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา/ ก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๑๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา/ ก่อสร้าง	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	E-bidding	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านวัดด-แหลมดิน หมู่ที่๕ เชื่อมต่อบ้านคันดูดี	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๖๕๑,๐๐๐.๐๐	E-bidding	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ขอยโรงรม หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๔๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)				
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ด้า	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๘,๙๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค.๖๖
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๗๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค.๖๖
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๒,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุโद्यงมาแลเผยแพร่	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของโครงการ	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยโรจรม ม.๗ เชื่อมต่อพื้นที่ หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๔๙,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๒๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสุตปรีดา หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยแสงอรุณ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๒๗,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมรางระบายน้ำ ขอยแก้วอ่อน หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๔๘,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๒๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสุขไสดา หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๔๒,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยไกรรัตน์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๙๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)				
๒๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต่อผู้ใช้
๒๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต่อผู้ใช้
๓๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต่อผู้ใช้
๓๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต่อผู้ใช้
๓๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต่อผู้ใช้
๓๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต่อผู้ใช้
๓๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต่อผู้ใช้
๓๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต่อผู้ใช้
๓๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา อนุรักษ์พื้นที่พุทธอุทยานธรรมชาติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต่อผู้ใช้

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)				
๓๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษาตุงงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้ง
๓๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการเมืองสวยด้วยมือเรา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้ง
๓๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการอบรมคุณธรรม/ศีลธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้ง
๔๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้ง
๔๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kva	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๗๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้ง
๔๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้ง
๔๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้ง
๔๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้ง
๔๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๔๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการช่วยเหลือ/บรรเทาความ เดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๔๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานจราจร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๔๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานจราจร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๕๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๕๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑,๑๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๕๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๕๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง


ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)				
๖๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๖๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม/ งานวิชาการวางแผนและการท่องเที่ยว	๓,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๖๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม/ งานวิชาการวางแผนและการท่องเที่ยว	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๖๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม/ งานวิชาการวางแผนและการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๖๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม/ งานวิชาการวางแผนและการท่องเที่ยว	๓,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๖๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการหมกรมกีฬาต้านภัย ยาเสพติดตำบลสวนแตง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม/ งานวิชาการวางแผนและการท่องเที่ยว	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๖๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมรักกีฬา ประชาชน และเยาวชนเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม/ งานกีฬาและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๖๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดงาน/กิจกรรมในวันผู้ สูงอายุและวันครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๗๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการถวายเทียนพรรษาเนื่อง ในวันเข้าพรรษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการสืบสานงานประเพณี ลอยกระทง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๗๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ กำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสม ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้


 (นางสาวกัญญาณัฐ แสงสง)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


 (นางนภาพร จิรวิวงศ์)
 เจ้าหน้าที่


 (นางกิ่งดาว แผล้วสมุท)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่