



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ที่ ชพ ๗๖๙๐๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปปรับใช้กับองค์กรได้ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะมุ่งผลสำเร็จ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงได้อย่างดี นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสภี อินวาท)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนุชจริย์ ทองมี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุธรรม แก้วสีขาว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิทยา ทองบุญช่วย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณที่พัฒนาปี ๒๕๖๕ (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล
					อบรมดำเนินการเอง	จัดส่งเข้าร่วมการฝึกอบรม	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (O.D.) ในสังกัด	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-ไม่มีการดำเนินการ
๒	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔๕	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาผู้นำท้องถิ่น	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-ไม่มีการดำเนินการ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๔	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๕	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร


ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	งบประมาณที่พัฒนาปี ๒๕๖๕ (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล
					อบรมดำเนินการเอง	จัดส่งเข้ารับ	
๖	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทักษะ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การศึกษา	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทาง การพัฒนา
๗	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการภายในด้านแผนงานงบประมาณ	- เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทาง การพัฒนา
๘	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของ อบท.	- เพื่อพัฒนาศักยภาพ และการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของ อบท	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทาง การพัฒนา


ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

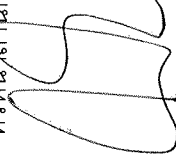
เนื่องจากประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังมีภาวะระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ (Covid-๑๙) ซึ่งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการจัดอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมให้แก่บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงในด้านต่างๆ ทำให้โครงการที่จัดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ (Covid-๑๙)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. เห็นควรพิจารณาจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น
๒. เห็นควรพิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดทำโครงการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุรีย์ ทองมี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายสุธรรม แก้วสีขา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายวิทยา ทองบุญช่วย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง