



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ที่ ขพ ๗๖๙๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสภี อินวาท)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสาวนุชจริย์ ทองมี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางสาวนุชจริย์ ทองมี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายวิทยา ทองบุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๑) การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรา กำลังและการบริหารอัตรา กำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ ขององค์กรและเพียงพอ มีการ วางเส้นทางความก้าวหน้าของ สายงานมีความคล่องตัวต่อการ ขยับเคลื่อนการดำเนินงานของ ทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงานภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ และภาพรวม ในองค์กร การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภาวะ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยยกการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วน ราชการตามประกาศ ก.อบต. และ กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร - ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อ อสรรหาและเลื้ออสรรหาเป็น พนักงานจ้าง	- เป็นการวางแผนล่วงหน้าใน การกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจถ่ายโอน จากส่วนกลางปฏิบัติเร่งด่วน ตามหนังสือสั่งการ	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ
๒) สนับสนุนให้เกิดการ เรียนรู้และพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มี การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูลและความรู้ เพื่อ พัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มี ทักษะและสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับการบรรลุ ภารกิจและเป้าหมายของ องค์กรบริหารส่วนตำบล	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน ครอบคลุมตำแหน่งสายงานอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาความรู้ ความสามารถ คักยภาพ และ ทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานความรับผิดชอบลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนการประเมินผล และการปฏิบัติงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกันแลกเปลี่ยน ความรู้ในสถานที	- เสนอแนะให้มีระบบ สารสนเทศ และระบบการใช้ บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการ ให้บริการ พร้อมให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ - ค่าเดินทางไปราชการ - ค่าลงทะเบียน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
			<p>- องค์กรมีเลขาฯ เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ให้ทราบถือปฏิบัติ และส่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>- เป็นรูปแบบการทำงานแบบ ลัดขั้นตอนประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วขึ้น แต่ยังมี บุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้าน เทคโนโลยี</p>	
<p>๓) มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เน้น ประสิทธิภาพประสิทธิผล</p>	<p>เพื่อสอดคล้องกับระบบการบริหารผลงานในระบบงาน ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น กระบวนการดำเนินการอย่าง เป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการ บรรลุเป้าหมายเสริมสร้าง แรงจูงใจให้ปฏิบัติราชการมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความพึงพอใจในการทำงาน มีน้อย</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่ชัดเจน</p> <p>- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วน ตำบลพนักงานจ้าง ที่ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน</p>	<p>- เป็นการประเมินผลอย่าง เป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรอง เนื่องจากพิจารณาจากเอกสาร ผลงานการปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติจริง</p> <p>- ดำเนินการตามประกาศ ก. อบต. จังหวัดชุมพร</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ</p>
<p>๔) การส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมและ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม ประชาชน ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>การปฏิบัติราชการเป็นไป ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม ประชาชน ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริต</p>	<p>คณะผู้บริหาร และบุคลากร ร่วมมือเป็นอย่างไรดี วิทยากร เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ ในการให้ความรู้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ</p>