

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.. องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง.....

ข้าพเจ้า.. นางสาวโสภี.....นามสกุล.. อินวาท.....ตำแหน่ง.. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

.สังกัด.. องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

(นางสาวโสภี อินวาท)

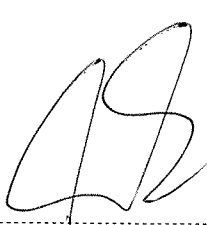
ตำแหน่ง.. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

วันที่ .. ๓ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายวิทยา ทองบุญช่วย)

ตำแหน่ง.. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง.....

วันที่ .. ๔ / เมษายน / ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่