



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
เรื่อง ขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อแสดงถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุ ซึ่งได้มาโดยวิธีการซื้อหรือจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา พงษ์บุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ที่	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป										
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความจำเป็น และเหมาะสม
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความจำเป็น และเหมาะสม
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ วัน	จัดซื้อตลอดปีงบประมาณ
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความจำเป็น และเหมาะสม
๕	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	เมื่อได้รับการอนุมัติให้ จัดจ้าง
๖	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	โครงการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูก สร้างในพื้นที่ อบต.สวนแตง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	เมื่อได้รับการอนุมัติให้ จัดหา
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการออกใบบริการรับชำระ ค่าธรรมเนียมในการเก็บขน ขยะมูลฝอย	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	เมื่อได้รับการอนุมัติให้ จัดหา
๘	พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	บอร์ดติดประกาศนอกสถานที่ พร้อมหลังคา	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	จัดจ้างตามความจำเป็น เหมาะสม

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานบริหารงานทั่วไป									
		ค่าวัสดุ							
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อตามความเหมาะสมในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
		รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ							
๑๗	พ.ย. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖	โครงการงานกาชาดและงานเทิดพระเกียรติเสด็จในกรมกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการพระราชพิธีเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๗	โครงการอบรมคุณธรรม/ศีลธรรม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าครุภัณฑ์							
๒๐	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	
๒๑	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๒,๘๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	
๒๒	เม.ย. ๖๗-ก.ย. ๖๗	โครงการจ้างออกแบบรับภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน อบต.สวนแตง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๔๕	

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานบริหารงานทั่วไป									
๒๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อตามความเหมาะสมในช่องทางเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๒๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ต.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	โครงการช่วยเหลือ/บรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบสาธารณภัยตำบลสวนแดง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	มี.ค.๖๗-เม.ย.๖๗	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในจังหวัดกาฬสินธุ์	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
แผนงานการศึกษา									
๓๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๑๓๓,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	ธ.ค.๖๖-ม.ค.๖๗	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าอาหารกลางวัน อัตราเฉลี่ย ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๕๓,๕๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ										
		ค่าครุภัณฑ์								จัดซื้อตามความ
๓๕	ม.ค ๖๗ -มี.ค. ๖๗	เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔,๘๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	เหมาะสมในช่วง
๓๖	ม.ค ๖๗ -มี.ค. ๖๗	โต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๖,๘๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	เวลาที่จำเป็นต้องใช้
๓๗	ม.ค ๖๗ -มี.ค. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	
๓๘	ม.ค ๖๗ -มี.ค. ๖๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	
๓๙	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔,๑๐๐.๐๐					
แผนงานสาธารณสุข										
๔๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๑	ต.ค.๖๖ - ส.ค. ๖๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ ในตำบลสวนแดง	สำนักปลัด	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ				เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ธ.ค. ๖๖ - พ.ค. ๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศสดาจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	สำนักปลัด		๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

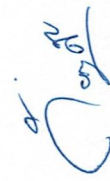
ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานสังคมสงเคราะห์									
๔๓	พ.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๗	โครงการช่วยเหลือ/ดูแลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมพื้นที่ตำบลสวนแดง	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อตามความเหมาะสมในช่องทางที่จำเป็นต้องใช้
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน									
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ									
๔๔	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสตรีและครอบครัว	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๑,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการจิตอาสา "เราทำดีด้วยหัวใจ" เพื่อพัฒนา ท้องถิ่น(ตำบลสวนแดง)	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	มิ.ย. - ๖๗	โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในพื้นที่ตำบลสวนแดง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ									
		คำวิสต์							
๔๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วิสต์ไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วิสต์งานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วิสต์อื่น	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๕๑	มี.ค. ๖๗- พ.ค. ๖๗	โครงการอบรมกีฬาต้านภัยยาเสพติดตำบลสวนแดง	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อตามความเหมาะสมในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๕๒	เม.ย. ๖๗ - ก.ค. ๖๗	โครงการส่งเสริมกีฬา ประชาชนและเยาวชนเข้าวงการแข่งขันกีฬา	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	มี.ค.๖๗-เม.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔	กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการจัดงาน/กิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุและวันครอบครัว	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕	ต.ค.๖๖-พ.ย.๖๗	โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
แผนงานการเกษตร									
๕๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	คำวิสต์ดู วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อตามความเหมาะสมในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๕๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	เศษและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสมในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๕๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เศษและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสมในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้
๕๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เศษและชุมชน/ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๑๒,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนด	จัดซื้อตามความเหมาะสมในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องใช้

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๖๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๖๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๖๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๖๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ ก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๖๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ ก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๖๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ ก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๗	ธ.ค.๖๖-ก.พ.๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา/ก่อสร้าง ก่อสร้างถนน คสล.ขอยประโยชน์พัฒนา หมู่ที่ ๓	๔๙๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๖๘	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา/ก่อสร้าง ก่อสร้างถนน คสล.ขอยโรรม หมู่ที่ ๘	๒๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๖๙	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา/ก่อสร้าง ก่อสร้างถนน คสล.ขอยศกุนา หมู่ที่ ๔	๔๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๗๐	มิ.ย.๖๗ - ส.ค.๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา/ก่อสร้าง ก่อสร้างถนน คสล.ขอยสันติสุข หมู่ที่ ๙	๔๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๗๑	ก.พ.๖๗ - เม.ย.๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา/ก่อสร้าง ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต สายโรงเรียนบ้านควด-ตลาดบ้านควด หมู่ที่ ๒	๔๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๗๒	ก.พ.๖๗ - เม.ย.๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา/ก่อสร้าง ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนนาจันฉิว - เขาตากุม ช่วงทองถึงประปาหมู่บ้าน - สามแยก ขอยโรรม หมู่ที่ ๘	๒๖๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๓	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา/ก่อสร้าง ลาน คสล.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนแตง	๓๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๗๔	เม.ย.๖๗-ก.ค.๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา/ก่อสร้าง ประปาหมู่บ้าน ท่อส่งเหล็กรูปทรงแฉม เบญจมาศ ๒๐ ลบ.ม.และถังกรอง หมู่ที่ ๗	๖๕๐,๐๐๐	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้
๗๕	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	ครุภัณฑ์สำรวจ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุดสาหกรรมและการโยธา	๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบกำหนดฯ	จัดซื้อตามความ เหมาะสมในช่วงเวลา ที่จำเป็นต้องใช้



(นางสาวกัญญาณัฐ แสงสง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นางนภาพร จิรวิงศ์)
เจ้าหน้าที่



(นางกิ่งดาว แผ้วสมุทร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่