



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗)

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา ทองบุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	ง/เงินคือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,123,000.00	1,957,050.00	100,000.00 (-)	1,857,050.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	10,200.00	100,000.00 (+)	110,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง.....
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทำงบประมาณ พ.ศ. 2563..... ข้อ 26.....
 (ลงชื่อ)..... [Signature].....
 (..... นางสาวนุสรีย์ ทงมี.....)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด.....
 วันที่..... 7.....เดือน..... พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ โดย

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด


(ลงชื่อ)

(..... นวภัทรา แพ้วสมุทร) 

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 7..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2566


(ลงชื่อ)

(..... นางสาวรุ่งริย์ ทองสี) 

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
วันที่..... 7..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(..... นายวิทยา ทองบุญช่วย) 

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

วันที่..... 7..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง