



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖)

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ได้อนุมัติให้โอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา ทองบุญช่วย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...19...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566...

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร


โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	181,800.00	30,000.00 (-)	151,800.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		18,000.00	1,158.70	30,000.00 (+)	31,158.70	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	151,800.00	20,000.00 (-)	131,800.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	41,350.00	20,000.00 (+)	61,350.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	131,800.00	30,000.00 (-)	101,800.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	32,122.55	30,000.00 (+)	62,122.55	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	101,800.00	35,000.00 (-)	66,800.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		162,000.00	33,871.06	35,000.00 (+)	68,871.06	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	262,470.00	5,000.00 (-)	257,470.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		13,000.00	1,500.00	5,000.00 (+)	6,500.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	257,470.00	2,500.00 (-)	254,970.00	

แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		5,100.00	780.00	2,500.00 (+)	3,280.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	254,970.00	20,000.00 (-)	234,970.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		20,000.00	7,600.00	20,000.00 (+)	27,600.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	234,970.00	41,000.00 (-)	193,970.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านเขาตากุน	307,000.00	49,450.00	41,000.00 (+)	90,450.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	193,970.00	4,100.00 (-)	189,870.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านดวด	558,000.00	140,000.00	4,100.00 (+)	144,100.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	189,870.00	41,150.00 (-)	148,720.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านดอนแค	445,000.00	84,850.00	41,150.00 (+)	126,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	148,720.00	34,000.00 (-)	114,720.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านสวนสมบูรณ์	820,000.00	189,300.00	34,000.00 (+)	223,300.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสายใยรักจากแม่ถึงลูก	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการการส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ตำบลสวนแตง		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ตำบลสวนแตง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้าที 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)


1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / ตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ..... 26

(ลงชื่อ)..... 
 (นายสีวันจรรย์ ทอม่)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัด
 วันที่..... เดือน 19 พ.ค. 2563 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... ขอโอนเงิน เก็บเงินได้ภาษีเงินได้

(ลงชื่อ)..... 
 (นางกิงดาว แฉ้วสมุทร)
 ตำแหน่ง..... นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... เดือน 19 พ.ค. 2563 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... ตรงตามนี้

(ลงชื่อ)..... 
 (นายสุธรรม แก้วสีชา)
 ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
 วันที่..... เดือน 19 พ.ค. 2563 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น..... อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 
 (นายวิทยา ทองบุญช่วย)
 ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
 วันที่..... เดือน 19 พ.ค. 2563 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,234,640.00	707,830.00	140,000.00 (-)	567,830.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		400,000.00	213,500.00	140,000.00 (+)	353,500.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กอจลิว เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตั้งงบ ประมาณไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายอรรถการปรีณรสน์ ตำบลสวนแตง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีจัดงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ..... 26

(ลงชื่อ)

(นางกิงคาร แฉ้วสมุทร)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาราชการแทน

วันที่..... เดือน..... 19 พ.ค. 2566 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

Abhaya Intakomkiet

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

อรอนงค์

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

กาญจน์

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางกิงดาว แก้วสมุทร)

(นางวิชาญ รุ่งเกียรติไชยานุการ รักษาราชการแทน)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

เดือน

19 พ.ค. 2566

พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุธรรม แก้วสีขาว)

(รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน)

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

วันที่.....

เดือน

19 พ.ค. 2566

พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา ทองบุญช่วย)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

วันที่.....

เดือน

19 พ.ค. 2566

พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

เดือน

พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


อนุมัติเมื่อวันที่.....¹⁹.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566.....


องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร


โอนครั้งที่ 8

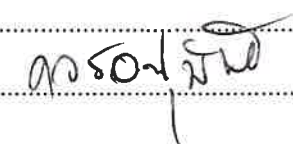
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		646,500.00	397,780.00	1,500.00 (-)	396,280.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์			0.00	1,500.00 (+)	1,500.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / - เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)


1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชบ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ต่อเจ้าชวยการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกองัดการบรินารส่วนตำบล สวมเตา
 ตามระเบียบ..... ราชการรวมภาคไทยว่าด้วยวิธีซื้องบประมาณพ.ศ. 2563 ข้อ..... 26


(ลงชื่อ)..... 
 (..... ราชชนม์ ราชภัฏ.....)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ กอชบ
 วันที่..... เดือน..... 19 พ.ค. 2566..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 
 (นางกิ่งดาว แฉ้วสมุทร)
 (นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาราชการแทน)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... เดือน..... 19 พ.ค. 2566..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 
 (นายสุธรรม แก้วสีขาว)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
 วันที่..... เดือน..... 19 พ.ค. 2566..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 
 (นายวิทยา ทองบุญช่วย)
 ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
 วันที่..... เดือน..... 19 พ.ค. 2566..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....