



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๑๑๑๑๑๑๑

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงโดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงและนายอำเภอละแมจึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึง สิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษไม้ เศษหินหรือซากสัตว์ รวมตลอดถึง สิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลอดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้ว สามารถทำให้เกิดโรคได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงหรืออนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

ข้อ ๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยและระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่าถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแดงจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นร่วออกมาข้างนอก

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับ รถขน เรือขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแดง เว้นแต่เป็นการกระทำของ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแดง

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชี่ยหรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือ สถานที่พักมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแดง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแดง

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๑๒ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีการเหม็นร่ว ออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้น ไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูก สุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันหรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ใน ที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้า พนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตน เป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติตำบลนี้

ข้อ ๑๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยตามข้อ ๑๕ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น โดยการเผา ผัง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม. ๑ ต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแดงกำหนด

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล สอนแต่งกำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความ สมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม. ๒

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติ นี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระ ค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุก ราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณี ผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่เริ่มการ ให้บริการ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต
- (๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ ๒๒
- (๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัยและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตาม คำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบัญญัติและประกาศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสอนแต่ง

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม แบบ สม. ๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๖ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลสอนแต่ง

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกการดำเนินกิจการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม. ๔

ข้อ ๒๘ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ตามแบบ สม. ๔

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำ ขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม. ๔ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม. ๒ โดยประทับตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ปีของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. ๓

(๔) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม. ๔

ข้อ ๓๓ กรณีที่ปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวันกรณีที่ปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓๔ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๑๗ มีความผิด ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ มีความผิดตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๗ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๒๔ หรือข้อ ๓๑ มีความผิด ตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่งหรือมีความผิด ตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๘ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิด ตามมาตรา ๗๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความในข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ แห่งข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๘ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) 
(นายแสงทอง ชนกเศรณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

(ลงชื่อ) 
เห็นชอบ

(นายนพภา อินทร์ักษ์)
ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอละแม

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	<p>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</p> <p>๑.๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับอาคาร ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๓๐.๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ ๖๐.๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๙๐.๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๑๒๐.๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๕๐.๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๐๐.๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๔๕๐.๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๖๐๐.๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๗๕๐.๐๐ <p>๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรม หรือที่มีมูลฝอยมาก ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐.๐๐ - วันหนึ่ง เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือ เศษลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐.๐๐ <p>๑.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตรครั้งละ ๑๕๐.๐๐ - เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐.๐๐ <p>๑.๔ ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไปลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐.๐๐ - เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ๑๕๐.๐๐ - เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร ๒๕๐.๐๐ <p>๑.๕ ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่มีน้ำหนักรวันหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัมหรือมีปริมาณไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ ๒๐๐.๐๐ - กรณีที่มีน้ำหนักรวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๑๓ ลิตร ค่าเก็บ และขนทุก ๆ ๒ กิโลกรัม หรือทุก ๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒ กิโลกรัมหรือแต่ ละ ๑๓ ลิตร เดือนละ ๒๐๐.๐๐ 	

ลำดับ ที่	อัตรา ค่าธรรมเนียม	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)
	<p>(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตราครั้งละ (ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นอัตราตามระยะทางที่เก็บขน) - กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีกครั้งละ ๒๐๐.๐๐ - กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดค่าเก็บ ขน เพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ ๒๐๐.๐๐ <p>๒. <u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต</u></p> <p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ตามมาตรา ๑๙</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ รับทำการเก็บ ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๓,๐๐๐.๐๐ ๒.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๓,๐๐๐.๐๐ ๒.๓ รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๕,๐๐๐.๐๐ ๒.๔ รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๕,๐๐๐.๐๐ 	<p>๑,๐๐๐.๐๐</p> <p>๒๐๐.๐๐</p> <p>๒๐๐.๐๐</p> <p>๓,๐๐๐.๐๐</p> <p>๓,๐๐๐.๐๐</p> <p>๕,๐๐๐.๐๐</p> <p>๕,๐๐๐.๐๐</p>

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนด ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบยื่นคำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต

แบบยื่นคำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน

.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

.....โทรศัพท์..... มีความประสงค์ ขออนุญาต ขอต้อ

ใบอนุญาต จะขอดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือ โดยได้รับ
ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและจะปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาต ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล..... เรื่องการจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๗ หรือตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....กำหนดพร้อมกับได้แนบหลักฐานและ
รับรองความถูกต้องมาด้วย ดังนี้

คุณสมบัติ

- ๑. มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- ๓. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ตติยาเสพติดให้โทษ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข

- ๑. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับรถสำหรับประกอบกิจการ และสถานที่ทิ้งหรือกำจัดขยะมูลฝอย
พร้อมยื่นแบบฯต่อเจ้าหน้าที่
- ๒. ผู้ขออนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับการรับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตรา
ค่าบริการ ระยะเวลาการให้บริการ และความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวันก่อนวันที่จะเริ่มให้บริการ
- ๓. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- ๓.๑ รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๙ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต
- ๓.๒ ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ ๒๒
- ๓.๓ ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือ

คำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ทะเบียนบ้าน
- หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี).....

อ่านแล้วเข้าใจจึงลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต (ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือรับทำการเก็บขนมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ

.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล

.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร

ข้อ ๑. รับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ณ สถานที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒. ให้ผู้ได้รับอนุญาตคิดค่าบริการ ตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล..... กำหนดไว้

ข้อ ๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข โดยเฉพาะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล..... ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๗ และปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย สุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งหรือประกาศใดๆขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท
- ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
- ใบอนุญาตฉบับนี้ใช้ได้จนถึงวันที่.....

ออกให้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑.) แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับอนุญาต(รวมถึง รถที่ใช้ในการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย) ภายใต้อายุใบอนุญาต ๑๕ วันทำการ ๒.) ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ภายใน ๑๕ วันทำการ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับเพิ่ม ร้อยละ ๒๐

แบบยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
.....โทรสาร.....

ขอยื่นเรื่องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ
มูลฝอย เนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เกิดการสูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญคือ.....

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและเงื่อนไขที่ได้อ้างไว้ทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนา
ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารหลักฐานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....กำหนด
มาด้วยแล้ว ได้แก่

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต
(.....)

แบบยื่นคำขอเรื่อง.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่
ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)