



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

.....

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ได้อนุมัติให้โอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา ทองบุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

วันที่พิมพ์ : 4/10/2566 16:11:30

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....4.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,123,000.00	2,123,000.00	50,000.00 (-)	2,073,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือกฯ		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ และมีความ จำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายงบ ประมาณในการดำเนินงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่า ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน การออกข้อสอบในการ สอบแข่งขัน คัดเลือก ค่า ตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก พนักงานและลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้อัตงงบประมาณไว้ และมีตามจำเป็นที่จะต้องใช้จำนวนงบประมาณในการดำเนินงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ กรมการคลังกระทรวงการคลัง
 ตามระเบียบ: เงินราชการวงนอกที่มาจากตัวกรมงบประมาณของ สป.ท. พ.ศ. 2563 ข้อ..... 26

(ลงชื่อ) [Signature]
 (นางสาวบุษกร ช่างสี)
 (..... หัวหน้าสำนักปลัด)

ตำแหน่ง
 วันที่..... 4เดือน..... ตุลาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นชอบ [Signature]
[Signature]

(ลงชื่อ) [Signature]
 (นางกัญญา เต่าเต่า)
 (..... นักวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ)

ตำแหน่ง
 วันที่..... 4เดือน..... ตุลาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น [Signature]

(ลงชื่อ) [Signature]
 (นายสุธรรม แก้วสีขาว)
 (..... รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตำแหน่ง
 วันที่..... 4เดือน..... ตุลาคม พ.ศ. 2566

วันที่พิมพ์ : 4/10/2566 16:11:30

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายวิทยา ทองบุญชาย)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566